



IDEAL

LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Bienvenue chez IDEAL PREVENTION SECURITE AUDIT CONSEIL

Pour le bon déroulement de votre formation, ce livret d'accueil vous
renseigne sur notre centre de formation.

Vous y trouverez les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement
de votre formation.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et
sommes à votre écoute pour toute question.

Bonne formation !





LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

PRESENTATION DE NEW'S FORMATION

LE CENTRE

Spécialiste dans le domaine de la manutention levage, notre centre est certifié pour Centre de déroulement de tests CACES.

Nous proposons une gamme de formations certifiantes : le secourisme, la prévention incendie, la sécurité, la prévention des risques liés à l'activité professionnelle dans le secteur de la logistique.

Le centre est équipé de

- ◆ 4 salles de formation
- ◆ 5 plateaux techniques
- ◆ 1 parking
- ◆ + de 5000 m2 de terrain d'entraînement
- ◆ + de 2 500 m2 pour la conduite des chariots logistique

Zone de pause équipée de

- ◆ micro-ondes
- ◆ Fontaines à eaux
- ◆ Distributeurs de cafés & boissons
- ◆ Snacking



NOTRE ENGAGEMENT QUALITE

En respectant les 21 indicateurs définis par la loi, notre centre est certifié DATADOCK
Notre centre est certifié pour les nouvelles recommandations CACES®.



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

OFFRE DE FORMATION

Pour consulter notre offre complète, vous pouvez aller sur notre site internet :

<https://ideal-prevention.fr/formation>

■ **LOGISTIQUE** : CACES R489 Cat. 1A, 1B, 2B, 3, 4, 5 et 6 – CACES R485 Cat. 1 et 2 –

CACES R484 catégorie 2

■ **PEMP** : CACES R486 Groupe A et B

■ **SECOURISME** : SST – MAC SST

■ **PREVENTION DES RISQUES** : GESTES ET POSTURES

■ **PREVENTION INCENDIE** : Manipulation Extincteur

■ **HABILITATION ELECTRIQUE** : ELECTRICIEN ET NON ELECTRICIEN



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

■ L'équipe pédagogique

Nos 8 formateurs, jeunes et dynamiques, issus de domaines différents sont tous spécialisés dans leur domaine d'intervention. IDEAL PREVENTION veille aux maintiens de leurs acquis et ils se forment régulièrement pour proposer une formation de qualité.

Professionnels de terrain, ils disposent de compétences pédagogiques qui faciliteront votre apprentissage. Par leur méthode alternant des séquences de théorie et de pratique votre formation dispensée au plus proche des conditions de travail vous permettra d'acquérir rapidement et sûrement les compétences que vous recherchez.

Nos testeurs sont tous certifiés BUREAU VERITAS Certification.

NOS PARTENAIRES

Entreprises pour lesquelles nous intervenons régulièrement et qui nous font confiance :
MANPOWER-ADEQUAT-ADECCO-RANDSTAD – AOSTE – OI – RENAULT – MICHELIN...

ORGANISATION DE LA FORMATION

■ Contenu de la formation

Une Convention de formation a été éditée à laquelle a été annexé le programme détaillé de la formation, mettant en parallèle les objectifs de formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des stagiaires.

Votre formation a pu faire l'objet en amont d'un questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la Fiche programme. La définition de prérequis et leur vérification est pour nous l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation sereinement.

Cas particulier : En cas de demande en urgence de formation, comme une demande de la part d'une agence d'intérim pour une mission dès la fin de la formation, le questionnaire ne vous sera pas transmis, car votre besoin de formation aura déjà analysé par l'agence.



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

■ Convocation

La Convocation vous a été adressée par mail, soit par votre employeur ou l'agence d'intérim qui vous finance la formation. Elle mentionne le titre de la formation, sa durée, les lieux, dates et horaires, les coordonnées de notre centre de formation IDEAL PREVENTION SECURITE et le plan d'accès. Il peut également y être mentionné l'obligation de venir muni de ses EPI et dans le cadre de la crise sanitaire COVID- 19 de venir avec un masque et un stylo.

Le présent Livret d'accueil ainsi que le Règlement intérieur seront annexés à la convocation.

■ Votre formateur

Votre formateur est reconnu dans notre phase de recrutement pour ses qualités et expériences professionnelles. Il maintient ses connaissances en continu dans son domaine d'activité.

Selon le programme, un ou plusieurs formateurs ont été choisis pour leur maîtrise du domaine qu'ils animent.

■ Notre démarche pédagogique

Tout en s'intégrant dans une action globale et un programme défini, nos formations alliant théorie et pratique prennent en compte les spécificités de chacun. Parce que chaque personne est unique, nos formateurs veillent au respect et rythme de chacun.

■ Méthodes pédagogiques

Chaque formation alterne séquences théoriques et pratiques

- ◆ Projection par vidéo projecteur de la partie théorique
- ◆ Exercices d'application, QCM ou questions, réalisés en séances de travail individuelles ou en petits groupes
- ☒ Mises en situation professionnelle de conduite d'engins...
- ◆ Etudes et analyses de documents réglementaires ou techniques
- ◆ Retours d'expérience de situations

■ Ressources documentaires

Remise d'un livret pédagogique le matin de la formation que le stagiaire gardera.

Présence et assiduité

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre Convocation.

Les horaires de fin de formation du dernier jour peuvent être avancés en accord collectif et avec le formateur et sous réserve que l'intégralité du programme de formation soit réalisé.

Une attestation de décharge de responsabilité vous sera faite signée et sera consignée dans votre dossier.



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais l'accueil de IDEAL PREVENTION SECURITE au 04 77 32 94 36 qui préviendra votre formateur ainsi que votre employeur.

Le contrôle de l'assiduité est réalisé avec une feuille d'émargement par demi-journée contre signée par le formateur. Elle est à destination du financeur de votre formation et sera consignée dans votre dossier.

Une Attestation de présence est également remise à votre employeur.

■ Le contrôle des connaissances et des nouveaux acquis

Votre formation se termine par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Elle est réalisée sous forme de questionnaire (QCM ou questions ouvertes) pour la partie théorique, corrigée et argumentée par le formateur.

En fin de formation, une attestation vous sera remise avec les résultats.

L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

Le cas échéant, l'Attestation de compétences vous est remise (ou à votre employeur) dans les 15 jours après la formation après son enregistrement par notre service administratif.

En cas d'échec aux épreuves IDEAL PREVENTION contactez votre employeur à la fin de la formation afin d'analyser la situation et la recherche d'une solution de formation complémentaire si besoin afin de prévoir dans les plus brefs délais de nouvelles épreuves de test.

■ Evaluation de satisfaction

En fin de formation, il vous est remis un questionnaire d'évaluation de satisfaction de la formation.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la formation et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur. Nous prenons en considération vos avis et apportons si besoin une solution corrective adaptée tant sur le contenu pédagogique que sur les conditions de déroulement de la formation.



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

VIE PRATIQUE

■ Horaires d'ouverture du centre :

Accueil : du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30

Services administratifs : de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00

■ L'accessibilité PMR / HANDICAP

Une salle de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.

Possibilité d'adapter les formations en fonction du handicap, la demande devra être réalisée en amont de la formation, la durée est susceptible d'être modifiée.

■ L'équipement des salles de formation

Toutes les salles de formations sont équipées d'un paperboard, de matériel multimédia et d'un vidéo projecteur ou écran interactif.

■ Horaires de formation

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre Convocation ou convenus avec le formateur.

La formation est prévue sur une durée de 7 heures entrecoupée de temps de pause et de déjeuner.

Moments de Pause

Une pause de 10 minutes le matin et l'après-midi de la formation est prévue.

Pause déjeuner

30 minutes est prévue pour le temps repas. Vous pouvez rester dans la salle de pause ou aller manger dans le lieu de votre choix.

Il est interdit de jeter ses déchets et mégots ailleurs que dans les conteneurs et cendriers mis à votre disposition. Si les conteneurs sont pleins, contactez le formateur ou l'accueil.



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

CONTACT

De 08h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00

Téléphone : 04 77 32 94 36 Mail : ideal.prevention@orange.fr

- ◆ Pour toute question d'ordre pratique ou technique
- ◆ Pour un projet de formation
- ◆ Pour une demande d'accompagnement dans la création de votre compte formation

Sur notre Site internet :
<https://ideal-prevention.fr>

- ◆ Trouver une formation par domaine
- ◆ Consulter ou imprimer nos programmes de formation, CGV, Règlement intérieur et le livret d'accueil
- ◆ Demander un devis gratuit pour une ou plusieurs formations
- ◆ Demander un renseignement
- ◆ S'informer sur notre actualité



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

Quelques chiffres :

Taux de réussite CACES® :

famille	catégor	Désignation	taux de réussite
R.484	1	Commande au sol	100%
R.485	1	Gerbeurs automoteurs à conducteur accompagnant (1,20 m < levée ≤ 2.5m)	100%
R.485	2	Gerbeurs automoteurs à conducteur accompagnant (levée > 2.5m)	100%
R.486	A	PEMP groupe A (élévation verticale), de type 1 ou 3	100%
R.486	B	PEMP groupe B (élévation multidirectionnelle), de type 1 ou 3	98,6%
R.489	1A	Transpalette à conducteur porté et préparateurs de commandes au sol (levée ≤ 1,20 m)	98,5%
R.489	1B	Gerbeurs à conducteur porté (levée > 1,20 m)	96%
R.489	2B	Chariots tracteurs industriels (traction ≤ 25 T)	96%
R.489	3	Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité ≤ 6 T)	99%
R.489	4	Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité > 6 T)	91,7%
R.489	5	Chariots élévateurs à mât rétractable	93,7%
R.489	6	Chariots élévateurs à poste de conduite éleevable (plancher > 1.20 m)	100%



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Date :
02/06/2020

Révision : 1

Page : 2/8

Satisfaction stagiaire :

SATISFACTION FORMATION CONTINUE



95.8%

sont satisfaits de
l'information diffusée
en amont de la formation



100%

sont satisfaits de
la qualité de l'accueil



96%

sont satisfaits de
l'organisation de la formation



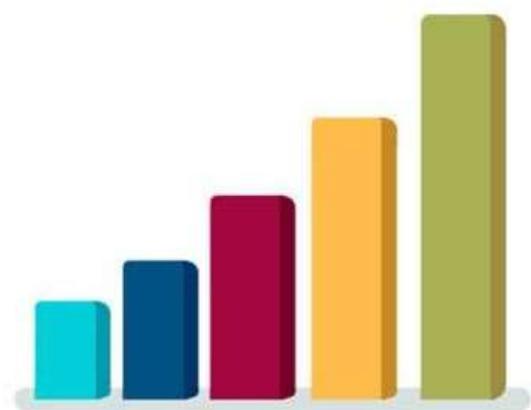
100%

sont satisfaits de la
qualité des formateurs



100%

pensent avoir
atteint leur objectif



Enquête session 2020 réalisée à partir du questionnaire d'impact stagiaire.